


Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе
СПб ГБПОУ
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
им. Ж. Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора СПб ГБПОУ
«ЛМСТ им. Ж.Я. Котина»
С.А. СЕМЁНОВА.
августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска и восстановлении из
академического отпуска

Положение о предоставлении академического отпуска и восстановлении из академического отпуска

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации от 26.12.2012г.; Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 г. № 445 «Об утверждении порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска и порядок восстановления в образовательной организации после академического отпуска.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования по медицинским показаниям, а также в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.).

1.4. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска и порядок восстановления в образовательной организации после академического отпуска

2. Предоставление академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания

Подтверждение: справка из медицинского учреждения (заключение клинико-экспертной комиссии, листок нетрудоспособности по медицинским показаниям, справка из женской консультации). К медицинским показаниям относятся тяжелые болезни, травмы, отпуск по беременности и родам.

- семейные обстоятельства

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К семейным обстоятельствам относятся болезнь близкого родственника, потеря кормильца и др.

- производственная необходимость

Подтверждение: документ, подтверждающий те обстоятельства, на которые ссылается заявитель. К производственной необходимости относятся длительные командировки.

- отпуск по уходу за ребенком (до 3 лет)

Подтверждение: свидетельство о рождении ребенка.

2.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать более двух лет.

2.4. Академический отпуск предоставляется студентам на основании личного заявления или заявления законных представителей (в случае несовершеннолетия заявителя) при наличии заявления и (или) документов,

подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, издается приказ ректора (директора).

2.5. К документам, подтверждающим необходимость предоставления академического отпуска относятся: справки из медицинских учреждений; справки органов местного самоуправления (о сложном материальном положении, стихийном бедствии, смерти); повестка из военного комиссариата; другие документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска.

2.6. Студентам, находящимся в академическом отпуске 1) по медицинским показаниям, 2) осуществляющим уход за ребенком в возрасте до 3-х лет, предоставляются компенсационные выплаты, ежемесячные компенсационные выплаты назначаются на основании заявления студента со дня предоставления академического отпуска, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска; заявление о назначении выплат подается по месту учебы с приложением копии приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, в связи с необходимостью ухода за ребенком в возрасте до 3-х лет; решение о назначении компенсационных выплат принимается руководителем организации в 10-дневный срок со дня поступления документов.

2.7. При предоставлении академического отпуска детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей на весь период за ними сохраняется полное государственное обеспечение и им выплачивается стипендия.

2.8. Студенты, имеющие академические задолженности на момент предоставления академического отпуска, обязаны ликвидировать их до момента выхода из академического отпуска. В случае если студент не ликвидировал академическую задолженность или разницу в учебных планах, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности.

3.Выход из академического отпуска

3.1. Продолжение обучения после академического отпуска осуществляется на основании личного заявления студента. Заявление пишется до начала соответствующего семестра в учебном отделе факультета.

3.2. Документы, после предварительного рассмотрения деканом (зам. директора), направляются проректору (директору) образовательной организации, который принимает окончательное решение о возможности выхода из академического отпуска.

3.3. Студент допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.4. Студент, выходящий из академического отпуска досрочно, допускается к учебному процессу:

- в случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям-с даты, указанной в медицинской справке;
- в случае предоставления академического отпуска по исключительным обстоятельствам - с даты предоставления заявления о досрочном выходе в образовательное подразделение.

3.5. Для студента, обучающегося на бюджетной основе в течение 3-х рабочих дней готовится проект приказа о выходе из академического отпуска.

3.6. Для студента, выходящего из академического отпуска для обучения на местах с оплатой стоимости обучения рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение.

3.7. Студенты, не приступившие к занятиям к моменту окончания академического отпуска, в течение 15 дней отчисляются из образовательной организации.