

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

Дисциплина/ПМ, МДК _____

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Курс обучения _____

Семестр _____

Форма обучения _____

Базовая подготовка

Рассмотрено и одобрено на заседании
цикловой комиссии _____

Протокол № ____ от _____

Председатель ЦК _____ *Ф И О*

Разработчик _____ *Ф И О*

Составлено в соответствии с Рабочей
программой по дисциплине/ПМ

_____ «название дисциплины/ПМ »

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Перечень практических работ
3. Инструктивно-методические указания по выполнению практических работ
4. Критерии оценки выполненных заданий и степени овладения запланированными умениями

1. Пояснительная записка

Методические рекомендации разработаны для выполнения практических заданий по дисциплине (МДК) _____ по специальности _____

Данные методические рекомендации могут быть использованы в дополнительном профессиональном образовании, в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке по профессии рабочих

Основными этапами практического занятия являются:

- проверка знаний студентов – их теоретической подготовленности к занятию;
- инструктаж, проводимый преподавателем;
- выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач;
- последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО (НПО) выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий должно включать как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров (*составление отчета, таблицы, написание рефератов, эссе, подготовка к семинару и другое, в соответствии с содержанием программы дисциплины (МДК).*

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен знать:

ВЗЯТЬ ИЗ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК)

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен уметь:

ВЗЯТЬ ИЗ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК)

В результате выполнения практических заданий обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями (*если есть, перечислить какими*):

ВЗЯТЬ ИЗ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК)

Методические рекомендации включают:

- 1) Планирование практических занятий;
- 2) Практические задания, сопровождающиеся указаниями для их выполнения;
- 3) Набор дополнительных материалов к практическому заданию для студентов, работающих в быстром темпе

- 4) Критерии оценки выполнения работ и степени овладения студентами запланированных умений (освоенных компетенций).

2. Перечень практических работ

(берется из программы и календарно-тематического планирования)

№ п/п	Наименование раздела, темы	Наименование практической работы	Кол-во часов

3. Инструктивно-методические указания по выполнению практических работ

1. Практическое занятие № 1 «Тема» (*вписать название темы практической работы согласно КТП*)
2. Продолжительность проведения – (*вписать количество часов*)
3. Цель работы с указанием **знаний, умений, компетенций**;
4. Пояснения (теория, основные факторы, их характеристики, формулы, схемы, чертежи и т.д.);
5. Оборудование (аппаратура, инструменты, приборы, материалы, документы, их характеристика);
6. Литература, информационное обеспечение;
7. Порядок выполнения задания;
8. Таблицы, выводы, анализ, отчёт;
9. Контрольные вопросы;
10. Задания для студентов, работающих в быстром темпе

4. Критерии оценки выполненных заданий и степени овладения запланированными умениями

Если практическая работа выполнена в полном объеме и правильно оформлена, то ставится оценка «5».

Если практическая работа выполнена более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если практическая работа выполнена более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается