

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Ленинградский Машиностроительный Техникум им. Ж.Я. Котина»
(СПб ГБПОУ «ЛМСТ им. Ж.Я. Котина»)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора СПб ГБПОУ

«ЛМСТ им. Ж.Я.Котина»

С.А.Семенова

« 28 » февраля 2018г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на 2018/2019 учебный год

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Конституции Российской Федерации (ст. 43);
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 № 31529)(ред., от 11.12.2015)
- Рекомендаций по организации деятельности предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования от 18.12.2000 № 16-51-331 ин/16-13;
- Письма о признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании от 23.07.2010 № 02-55-8/06-ин.;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662 «Об утверждении соглашения о предоставлении равных прав гражданам государств – участников договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения» заключенным между Правительствами Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 № 115-ФЗ (ред. от 31.12.2017);
- Закона Российской Федерации «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 18.06.2001 № 77-ФЗ (ред. от 23.05.2016), Постановления Правительства Российской Федерации «О реализации Федерального Закона «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» от 25.12.2001 № 892 (ред. от 09.08.2017), Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1295-03 «Профилактика туберкулеза»;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности» от 14.08.2013 № 697;
- Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» от 12.04.2011 № 302н (в редакции от 05.12.2014);
- Распоряжения Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2008 № 571-р «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий среди детей и подростков в Санкт-Петербурге» (ред. от 04.07.2016 № 258-р);
- Устава СПб ГБПОУ «Ленинградский машиностроительный техникум им. Ж.Я. Котина».

2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие, абитуриенты), для обучения образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в СПб ГБПОУ «Ленинградский машиностроительный техникум им. Ж.Я. Котина» (далее – ЛМСТ им. Ж.Я. Котина, Техникум).

Прием иностранных граждан в «ЛМСТ им. Ж.Я. Котина» для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в Техникум в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2013 № 36

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом «ЛМСТ им. Ж.Я. Котина», другими федеральными законами, определяются Техникумом самостоятельно.

4. Прием в «ЛМСТ им. Ж.Я. Котина» лиц для обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования (ст. 68 ч.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

7. Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения за счет бюджетных ассигнований определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого находится Техникум (*Комитетом по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга*).

8. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

10. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют лица, указанные в законе «О внесении изменений в статью 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»» от 14.10.2014 № 302-ФЗ, обучающиеся по очной форме обучения:

- в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования – в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

II. Организация приема граждан в техникум.

11. Организация приема граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является директор Техникума.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

13. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих в техникум.

17. Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам. Лицензия № 961 от 23.05.2012 г., серия 78 № 002303, бессрочная, выдана Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга.

18. Техникум знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) лично и через информационные системы общего пользования (официальный сайт Техникума), со следующими документами:

- Устав Техникума;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Свидетельство о государственной аккредитации Техникума по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Техникумом;
- Правила приема граждан на 2018/19 учебный год

19. В целях информирования о приеме на обучение, Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

20. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

20.1 Не позднее 1 марта 2018г.:

20.1.1 Правила приема в СПб ГБПОУ «ЛМСТ им.Ж.Я. Котина»

20.1.2 Перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

20.1.3 Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование);

20.1.4 Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

20.1.5 Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

20.2 Не позднее 1 июня 2018г.:

20.2.1 Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

20.2.2 Количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

20.2.3 Количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения, в т.ч. по различным формам получения образования;

20.2.4 Правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

20.2.5 Информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

20.2.6 Образец договора для поступающих на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте Техникума www.лмст-котина.рф и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная)

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии 8 (812) 784-82-06 для ответа на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих.

22. Прием в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 15 июня 2018г.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест (свободные места – места, оставшиеся свободными после зачисления) прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в техникум на очно-заочную, заочную форму обучения - начинается с 20 июня и заканчивается 25 сентября, а при наличии свободных мест прием продлевается до 01 декабря текущего года.

Прием в техникум для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению (на русском языке) поступающих (приложение 5).

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум на одну специальность очной формы обучения поступающие граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации;
- 4 фотографии (размер 3 см x 4 см);

23.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум на обучение по профессиям и специальностям Перечня, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №657

- Медицинские документы:

- справка ф-086-у* за 2018 г. (включая отметку стоматолога, окулиста и лор-врача, а также клинические анализы крови и мочи)
- ксерокопия сертификата о прививках
- справка от нарколога,
- справки из туберкулезного, психоневрологического* и кожно-венерологического диспансеров
- ксерокопия медицинского страхового полиса (с двух сторон)
- данные о ФЛГ обследовании за 2018 г.

* - данные справки нужны для выявления отсутствия ограничений по состоянию здоровья на обучение по специальностям), в соответствии со ст.55 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н (прил. 3).

23.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Документ, удостоверяющий личность поступающего либо нотариально заверенную копию, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032);

- Оригинал документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст. 7598, 2013, № 19, ст. 2326, №23, ст. 2878, №27, ст.3462, №30, ст. 4036, №48, ст. 6165);

- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Копии документов, подтверждающих законное пребывание на территории Российской Федерации;
- 4 фотографии;
- Медицинские документы:
 - справка о состоянии здоровья*;
 - ксерокопия сертификата о прививках (прививочная карта) ;
 - справка от нарколога;
 - справки из туберкулезного, психоневрологического* и кожно-венерологического диспансеров;
 - данные о ФЛГ обследовании за 2018 г.

* - данные справки нужны для выявления отсутствия ограничений по состоянию здоровья на обучение по специальностям), в соответствии со ст.55 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 N 302н (прил. 3).

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации, и заверены нотариально.

23.3. При необходимости создания специальных условий – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23.4 Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления, помимо документов (п.п.23.1,23.2), представляют, по своему усмотрению, оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- Оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в Техникуме, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

24. В заявлении, поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающим;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступить в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающих специальных условий, в связи с его инвалидностью или ограничениями возможности здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности. Факт ознакомления заверяется личной подписью гражданина.

В том же порядке, подписью поступающего, также заверяется:

- Получение среднего профессионального образования впервые;
- Ознакомление с датой представления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности и содержащих не все сведения, предусмотренные заявлением, Техникум имеет право отказать в приеме документов.

Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

25. При приеме на обучение поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением правительства российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697 (медицинская справка формы № 086-У. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов).

26. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документом, удостоверяющим его личность (паспорт) и оригиналом или копией документа государственного образца об образовании, предоставляют договор (Контракт) о целевом обучении, заключенный с ними органами государственной власти и местного самоуправления.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Техникуме) в соответствии с Федеральным законом РФ от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее 25 августа 2018г. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих правил.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, не зачисленных в Техникум, хранятся в Техникуме в течение шести месяцев с момента начала приема документов, а затем уничтожаются.

29. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Порядок организации целевого приема

31. Целевой прием осуществляется в соответствии с Государственным заданием, утвержденным Учредителем – Комитетом по науке и высшей школе.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

32. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения приема и зачисления (далее - апелляция).

33. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность исполнения законодательства Российской Федерации в отношении приема и зачисления.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после публикации списков о зачислении в образовательное учреждение

35. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией в течение трёх рабочих дней с момента подачи апелляции.

36. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

37. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке действий по приему и зачислению.

39. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в Техникум

40. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации до 16 августа 2018 г включительно.

41. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

42. В случае если численность поступающих на специальность превышает количество бюджетных мест, Техникум осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – средний бал аттестата). Рассчитывается среднеарифметическое значение результатов с округлением дробной части числа до тысячных.

При условии, если на последнее бюджетное место в группе претендуют:

- два кандидата, имеющих одинаковый средний балл аттестата, то зачисляются оба кандидата;
- более двух кандидатов (3,4,5 и более), имеющих одинаковый средний балл аттестата, то преимущественным правом на зачисление в Техникум пользуются:
- Граждане, успешно прошедшие обучение на подготовительных курсах Техникума или иных образовательных учреждений;
- Граждане, у которых выше суммарный балл по предметам, являющихся приоритетными для выбранной специальности (Приложение №4);
- Граждане, выполнившие нормы ГТО и получившие знак отличия.

43. Лица не предоставившие (забравшие) документы в сроки, установленные Техникумом, выбывают как отказавшиеся от зачисления.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в техникум, в т.ч. по результатам вступительных испытаний, осуществляется до 25 ноября текущего года.

45. Зачисление на места по договорам с оплатой полной стоимости обучения производится по мере комплектования групп при условии предоставления поступающим оригиналов документов (п. 23 настоящих правил), заключения договора об оказании платных образовательных услуг абитуриентам и (или) его законным представителем.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан.

46. Прием иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в Техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств соответствующего бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

47. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

47.1 В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. На поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. № 662 (Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская республика (Киргизия), Таджикистан).

47.2 На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, Утвержденной Указом Президента российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 26 ст. 2820) – в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

47.3 На основании статуса соотечественника, проживающего за рубежом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется на основании приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 11.12.2015г).

Соотечественники, проживающие за рубежом, должны представить следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- личное заявление о самоидентификации как соотечественника, принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013) (копия паспорта родителей, или копия свидетельства о рождении матери или отца, подтверждающих их рождение в СССР или РСФСР (родство по восходящей линии), либо документ, подтверждающий проживание в прошлом на территории Российской Федерации, либо документ, подтверждающий трудовую деятельность на территории СССР (трудовая книжка) и т.п.) ;
- 4 фотографии (размер 3 см х 4 см).

48. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 47.1-47.3 пункта 47 настоящих Правил, в Техникум для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на условиях соответствия среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации иностранного государства проходному среднему баллу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации гражданина Российской Федерации.

49. Прием иностранных граждан, указанных в пунктах подпунктах 47.1-47.3 пункта 47 настоящих Правил осуществляется в сроки, установленные пунктом 22 настоящих Правил.

50. Прием документов у иностранных граждан, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется в общеустановленные сроки.

51. При подаче заявления о приеме в Техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предьявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (национальный паспорт иностранного гражданина);
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем и (или) среднем (полном) общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к

нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественников, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 № 26 ст. 2820), Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ (в редакции федеральных законов №62-ФЗ, 122-ФЗ, 199-ФЗ, 121-ФЗ, 160-ФЗ, 214-ФЗ, 179-ФЗ и 203-ФЗ) «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999 №22, ст.2670; 2002, №22, ст.2031; 2004 №35, ст.3607; 2006 №1 ст.10; №31, ст.3420; 2008 №30, ст.3616);

- копии документов, подтверждающих законное пребывание на территории Российской Федерации;

- оригиналы или копии медицинских документов 2018 года (медицинская справка ф-086-у за 2018 г., сертификат о прививках (прививочная карта), справка от нарколога, справки из туберкулезного, психоневрологического и кожно-венерологического диспансеров, данные о ФЛГ обследовании за 2018 г).

При подаче заявления о приеме в Техникум на обучение по профессиям и специальностям Перечня, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №657

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездных документах.

Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 47.1 – 47.3 пункта 47 настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводятся в порядке и в сроки, установленные главой VII настоящих Правил.

52. На основании ст.22 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 26.07.2017) "О государственной тайне" прием заявлений от иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом, не производится на специальности, в ходе обучения по которым предусмотрено прохождением практического обучения на предприятиях и организациях с оформлением допуска к секретности (специальность 15.02.04 «Специальные машины и устройства»).

53. Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

Перечень документов, необходимых для подачи в приемную комиссию при поступлении граждан в СПб ГБПОУ «ЛМСТ им.Ж.Я.Котина» для всех категорий граждан

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия)
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации	копия
2.	Документ государственного образца об образовании	оригинал / копия
3.	Фотографии (3х4) в количестве 4 шт.	оригинал
При подаче заявления о приеме в техникум на обучение по профессиям и специальностям Перечня, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №657		
1.	Медицинская справка	оригинал
2.	Сертификат прививок	оригинал
3.	Страховой полис	копия
4.	Справка из тубдиспансера	оригинал

Поступающим могут быть представлены другие документы, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ.

Перечень документов,

необходимых для сдачи в приемную комиссию при поступлении граждан в СПб ГБПОУ «ЛМСТ им. Ж.Я.Котина» для подтверждения статуса, дающего право на получение социальных выплат и предоставления социальных льгот (на основании Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159, постановления Правительства РФ от 07.11.2005 г. № 659

Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а так же лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Свидетельство о рождении
2. Паспорт
3. Документы, подтверждающие статус сироты:

Основание установления статуса	Наименование документа
Смерть единственного или обоих родителей	Свидетельство о смерти, выданное органами ЗАГС
Лишение единственного или обоих родителей родительских прав	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей безвестно отсутствующими	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей ограниченно дееспособными	Решение суда
Отбывание единственного или обоими родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы	Приговор суда
Объявление единственного или обоих родителей умершими	Решение суда
Признание единственного или обоих родителей недееспособными	Решение суда

4. Решение органа опеки и попечительства об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.
5. Справка учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (по форме 25) (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка запись в графе «отец» отсутствует).
6. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) закрепленного жилья (свидетельство о праве собственности, гарантийное письмо, справка о постановке на очередь на получение жилья).
7. Характеристика с последнего места учебы

Оригиналы документов ксерокопируются и заверяются секретарем приемной комиссии.

**Перечень врачей-специалистов,
необходимых для прохождения медицинского осмотра (обследования)*,
для поступающих на специальности техникума**

Специальность	Врач- специалист
Обработка металлов давлением Сварочное производство Технология машиностроения Автомобиле- и тракторостроение Специальные машины и устройства	Офтальмолог Оториноларинголог Невролог

Предметы, являющиеся приоритетными
для выбранной специальности

(На основе методических рекомендаций ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана в соответствии с письмом №12–696 Минобр науки РФ от 20.10.2010 с учетом изменений и дополнений 2012г)

(при условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в Техникум пользуются граждане, у которых суммарный балл по предметам являющимся приоритетными для выбранной специальности, выше)

№	специальность	Профильные дисциплины
1	Автомобиле- и тракторостроение	Математика
2	Специальные машины и устройства	Физика
3	Технология машиностроения	Математика Физика Информатика
4	Сварочное производство	Математика
5	Обработка металлов давлением	Физика Химия

Регистрационный № _____

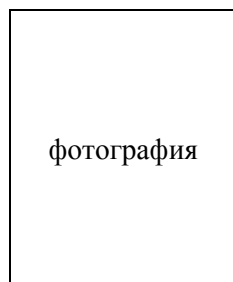
Директору Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения «Ленинградский
машиностроительный техникум им.
Ж.Я. Котина»

Фамилия:	Паспорт:	№
Имя:	выдан:	
Отчество:	(когда)	
Дата рождения:	(кем)	
Место рождения:		
Гражданство:		

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Телефоны: моб. _____ дом. _____



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на специальность _____

(название специальности)

- по очной, очно-заочной (вечерней) форме обучения
 на места, финансируемые из средств бюджета Санкт-Петербурга
 на места по договорам с оплатой стоимости обучения

О себе дополнительно сообщаю:

Сведения о родителях:

Отец _____
 (Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ место работы _____ должность _____ рабочий / моб. телефон

Мать _____
 (Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ место работы _____ должность _____ рабочий / моб. телефон

Зачислить на _____ курс по специальности _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

О себе сообщаю следующее: Окончил (а) в _____ году _____

(наименование учебного заведения)

Образование: основное общее (9 кл.), среднее (полное) общее (11 кл.), НПО, СПО

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

(смотри на обороте)

Имею отношение к следующей категории лиц:

- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 лица с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды);
 член многодетной семьи;
 ни к какой из данных категорий не отношусь.

Иностранный язык: английский, немецкий, французский,
другой _____

Среднее профессиональное образование получаю:

- впервые
 не впервые

Индивидуальные достижения

- знак ГТО _____
 аттестат с отличием
 волонтерская деятельность
 участие в интеллектуальных и творческих конкурсах

Ознакомлен:

- с Уставом техникума,

_____ ;
подпись абитуриента

- с Лицензией на право осуществления образовательной деятельности

_____ ;
подпись абитуриента

- со Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности

_____ ;
подпись абитуриента

- Правилами приема граждан

_____ .
подпись абитуриента

Оригинал документа об образовании для зачисления в техникум обязуюсь представить до 16.08.2018г. Со сроком предоставления ознакомлен:

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись абитуриента

Директор техникума _____

ДОГОВОР
об оказании образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ленинградский машиностроительный техникум им. Ж.Я. Котина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице И.О. директора С.А. Семеновой, действующего на основании Устава техникума, с одной стороны, и мать (отец, лицо, их заменяющее)

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик»

Ф.И.О. матери (отца, лица, их заменяющего)

студента _____, именуемого

(Ф.И.О. студента)

в дальнейшем «Потребитель», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

«Исполнитель» обеспечивает проведение учебно-воспитательного процесса на высоком профессиональном уровне в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом (ФГОС) базового уровня среднего профессионального образования по специальности _____ по форме очного, бюджетного обучения в установленные сроки.

2. Права и обязанности Исполнителя

- Исполнитель самостоятельно определяет, организует и осуществляет проведение учебно-воспитательного процесса, в соответствии с перспективным и текущим планированием, систематических эффективных форм текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации «Потребителя», составляет график и расписание учебных занятий, производственных практик, подбор и расстановку административно-управленческого персонала, преподавательских кадров.
- Исполнитель в своей деятельности руководствуется Уставом техникума, решениями Педагогического совета и Совета по студенческому самоуправлению, направленными на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышению качества подготовки специалистов.
- Исполнитель обязуется ознакомить каждого Заказчика и Потребителя с Уставом техникума, принимает меры по своевременному выполнению каждой из сторон обязанностей, возложенных настоящим договором.
- Исполнитель разрабатывает и корректирует Положение о стипендиальном обеспечении, о мерах морального и материального стимулирования студентов, а также видах взысканий, налагаемых на студентах в случае некачественного исполнения ими своих обязанностей.
- Исполнитель имеет право на основании решений ежемесячных и выборочных аттестационных комиссий в случае неуспеваемости Потребителем программного материала, а также по его просьбе организовать группы дополнительных занятий на платной основе с заключением соглашений с Потребителем или Заказчиком.
- Исполнитель обязуется при выполнении Потребителем учебного плана и получением положительных результатов итоговой аттестации присвоить Потребителю соответствующей квалификации с вручением диплома государственного образца.
- Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с настоящим договором при приеме документов для поступления.

3. Права и обязанности Заказчика

- Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию, касающуюся организации, обеспечения и проведения учебно-воспитательного процесса.
- Заказчик имеет право выходить с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, вне учебной работы и других мероприятий, связанных с жизнедеятельностью Потребителя.
- Заказчик обязан осуществлять постоянный контроль за выполнением Потребителем его обязанностей и при необходимости принимать своевременно соответствующие меры.
- Заказчик обязуется в случае посещения Потребителем дополнительных платных занятий своевременно производить оплату.
- Заказчик обязан в случае причинения Потребителем материального ущерба техникуму своевременно и в полном объеме компенсировать его.

4. Права и обязанности Потребителя

Потребитель вправе:

- Пользоваться учебным имуществом техникума, библиотечным фондом, спортивным инвентарем при прохождении учебных занятий в соответствии с программой обучения.
- Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.
- Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, а также некачественного усвоения программного материала.

Потребитель обязан:

- Посещать все обязательные учебные занятия в соответствии с установленным расписанием (графиком).

- Своевременно выполнять учебные задания, в установленные сроки сдавать необходимые зачеты, экзамены и другие формы аттестации.

- Обеспечивать сохранность учебной мебели, учебно-лабораторного оборудования, библиотечного фонда.

- Соблюдать Устав Техникума и Правила внутреннего распорядка.

Потребитель несет ответственность за нарушение возложенных на него настоящим договором обязанностей.

6. Срок действия Договора

Настоящий договор вступает в силу с « _____ » _____ 20__ г. и действует на весь период обучения.

7. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

8. Порядок расторжения Договора

Настоящий Договор может быть расторгнут любой из сторон в случае нарушения другой стороной своих обязательств по Договору.

9. Порядок разрешения споров

В случае возникновения споров по настоящему Договору, они разрешаются в установленном законом порядке, если они не могут быть разрешены сторонами самостоятельно.

10. Прочие условия

Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Заказчика, другой - у Исполнителя.

Стороны Договора

Исполнитель

СПб ГБПОУ «ЛМСТ им. Ж.Я. КОТИНА»
пр. Стачек, 72 Санкт-Петербург, 198188
тел./факс: (812) 784-27-63
E-mail: lmst@mail.ru
ИНН 7805039807 КПП 780501001
ОГРН 1037811019751

Заказчик

(Ф.И.О.)

(Паспортные данные)

(Домашний адрес, телефон)

И.О. директора техникума

С.А. СЕМЕНОВА

(Ф.И.О. полностью)

(Место работы, должность)

Подпись _____

Сведения о Потребителе:

Дата рождения _____ Паспортные данные _____

Прочие сведения _____

(адрес проживания, если он не совпадает с адресом Заказчика, телефон, а также прочие

сведения, представляющие взаимный интерес в рамках настоящего Договора)

Примечание. При достижении 18-летнего возраста (совершеннолетия) Потребитель имеет право выступать в качестве Заказчика.